

Số: /KH-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình nghệ thuật
đêm Giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh về triển khai các hoạt động đón tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 901/UBND-KGVX ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh về Chương trình nghệ thuật và bắn pháo hoa đêm Giao thừa đón tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đêm Giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, lành mạnh, phấn khởi cho Nhân dân các dân tộc tỉnh Đắk Lắk đón Tết cổ truyền Bính Ngọ, năm 2026 và chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV Đảng Cộng sản Việt Nam, tạo khởi đầu tốt đẹp cho việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội năm 2026 của tỉnh và những năm tiếp theo.

- Tuyên truyền đến mọi tầng lớp Nhân dân về tình yêu quê hương đất nước, niềm tự hào dân tộc và truyền thống cách mạng của đồng bào các dân tộc trong tỉnh dưới sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam và những thành tựu đáng khích lệ về kinh tế - xã hội, văn hóa, giáo dục của tỉnh trong năm 2025; tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân, thực hiện thắng lợi sự nghiệp đổi mới đất nước.

2. Yêu cầu

- Chương trình Nghệ thuật và bắn pháo hoa đêm Giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, năm 2026 gồm các tiết mục ca, múa, nhạc khẳng định niềm tự hào về Đảng và cách mạng, về ý nghĩa lịch sử của Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV Đảng Cộng sản Việt Nam; thể hiện tinh thần đoàn kết, hội nhập và phát triển; cổ vũ và khơi dậy khát vọng xây dựng tỉnh Đắk Lắk tươi đẹp, giàu mạnh trong kỷ nguyên mới của dân tộc.

- Chương trình được tổ chức trang trọng, vui tươi, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

II. CHƯƠNG TRÌNH

1. Chiều phim phục vụ Nhân dân

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng, Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch

- Thời gian: 18h00 - 20h00, ngày 16/02/2026

- Địa điểm: Sân khấu tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột và Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

2. Chiều phóng sự “Không khí đón tết của Nhân dân trên địa bàn tỉnh”

- Đơn vị thực hiện: Báo và Phát thanh, truyền hình Đắk Lắk

- Thời gian: 20h00 - 20h10, ngày 16/02/2026

- Địa điểm: Sân khấu tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột và Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

3. Chương trình nghệ thuật mừng Đảng, mừng Xuân, chủ đề: “Đắk Lắk – Đại ngàn và Biển lớn, khát vọng vươn xa”

3.1. Chương trình tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột

- Đơn vị thực hiện: Đoàn Ca múa Dân tộc tỉnh

- Thời gian: 20h10 - 21h40, ngày 16/02/2026 (ngày 29/12 âm lịch)

- Thời lượng chương trình nghệ thuật: 90 phút.

3.2. Chương trình tại Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa

- Đơn vị thực hiện: Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển

- Thời gian: 20h10 – 21h40, ngày 16/02/2026 (ngày 29/12 âm lịch)

- Thời lượng chương trình nghệ thuật: 90 phút.

4. Lãnh đạo UBND tỉnh chúc Tết

Thời gian: 21h40 – 21h50, ngày 16/02/2026 (ngày 29/12 âm lịch).

5. Truyền hình trực tiếp Chương trình nghệ thuật đêm giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ

- Đơn vị thực hiện: Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

- Địa điểm: tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột

- Thời gian: Từ 20h00 ngày 16/2/2026 (ngày 29 tháng 12 năm Ất Ty).

6. Livestream Chương trình nghệ thuật đêm giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên các nền tảng số

- Đơn vị thực hiện: Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk

- Địa điểm: tại Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa

- Thời gian: Từ 20h00 ngày 16/2/2026 (ngày 29 tháng 12 năm Ất Ty).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thành phần dự Chương trình tại phường Buôn Ma Thuột

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Lãnh đạo các Ban xây dựng đảng, HĐND, các phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các Ban của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.
- Lãnh đạo các sở, ngành, đoàn thể.
- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND các xã, phường phía Tây của tỉnh.
- Các doanh nghiệp trên địa bàn phía Tây của tỉnh.
- Các cơ quan báo chí.
- Cán bộ, đảng viên, các lực lượng vũ trang, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trong tỉnh dự xem.

2. Thành phần dự Chương trình tại phường Tuy Hòa

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Lãnh đạo các Ban xây dựng đảng, HĐND, các phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các Ban của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.
- Lãnh đạo các sở, ngành, đoàn thể.
- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND các xã, phường phía Đông của tỉnh.
- Các doanh nghiệp trên địa bàn phía Đông của tỉnh.
- Các cơ quan báo chí.
- Cán bộ, đảng viên, các lực lượng vũ trang, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trong tỉnh dự xem.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí Chương trình nghệ thuật từ nguồn dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Nguồn xã hội hóa (*nếu có*).

2. Kinh phí xây dựng phóng sự và Truyền hình trực tiếp trên sóng DRT, livestream trực tuyến trên nền tảng số từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Báo và Phát thanh, Truyền hình năm 2026 và nguồn xã hội hóa hợp pháp (*nếu có*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch Chương trình nghệ thuật mừng Đảng, mừng Xuân, chủ đề: “*Đắc Lắc – Đại ngàn và Biển lớn, khát vọng vươn xa*” và là đơn vị

chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở, tham mưu phối hợp các sở, ngành tổ chức Chương trình.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc Chương trình.
- Tuyên truyền, quảng bá Chương trình.
- Tham mưu tổ chức sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn Chương trình.
- Phối hợp đơn vị sự kiện thiết kế và trình phê duyệt maket sân khấu, maket tiêu đề, Giấy mời dự chương trình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.2. Đoàn Ca múa Dân tộc

- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản nghệ thuật và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tập luyện và biểu diễn chương trình tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột theo kịch bản được phê duyệt.
- Thực hiện thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led, sân khấu, trang trí, bàn ghế... theo maket được phê duyệt phục vụ tại địa điểm phường Buôn Ma Thuột.
- Chịu trách nhiệm toàn bộ về visual của Chương trình tại điểm diễn Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột.
- Bố trí 01 MC nam dẫn chương trình và mời MC nữ của Báo và Phát thanh, Truyền hình thực hiện chương trình.
- Phối hợp Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng làm trailer quảng bá chương trình.
- Chịu trách nhiệm phục vụ nước uống đại biểu, hoa tặng, hoa để bàn địa điểm phường Buôn Ma Thuột.
- Chi trả kinh phí Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc chương trình tại địa điểm phường Buôn Ma Thuột.
- In ấn Giấy mời mời đại biểu dự chương trình tại địa điểm phường Buôn Ma Thuột.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.3. Nhà hát Ca múa nhạc dân gian Sao Biển

- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản nghệ thuật và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tập luyện và biểu diễn chương trình tại Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa theo kịch bản được phê duyệt.
- Thực hiện thuê trang thiết bị âm thanh, ánh sáng, màn hình led, sân khấu, trang trí, bàn ghế... theo maket được phê duyệt phục vụ tại địa điểm phường Tuy Hòa.
- Cử NSND Hữu Từ làm Tổng đạo diễn 02 Chương trình tại Quảng trường 10 tháng 3 và Chương trình tại Quảng trường Phú Yên.
- Bố trí MC dẫn chương trình tại Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về visual của Chương trình tại điểm diễn Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

- Cử nhân sự đầu mối phối hợp hỗ trợ đơn vị sự kiện về liên hệ đầu nối nguồn điện, nước phục vụ chương trình tại địa điểm Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

- Chịu trách nhiệm phục vụ nước uống đại biểu, hoa tặng, hoa để bàn địa điểm phường Tuy Hòa.

- Chi trả kinh phí Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc chương trình tại địa điểm phường Tuy Hòa.

- In ấn Giấy mời mời đại biểu dự chương trình tại địa điểm phường Tuy Hòa.

- Phối hợp Văn phòng Sở công tác đón tiếp, lễ tân phục vụ đại biểu tại địa điểm phía Đông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.4. Văn phòng Sở

- Tham mưu bài phát biểu chúc tết cho lãnh đạo tỉnh và tham mưu mời lãnh đạo tỉnh phát biểu chúc tết tại Chương trình.

- Lập danh sách đại biểu, xác nhận đại biểu, phát hành giấy mời đến đại biểu tham dự chương trình.

- Chủ trì phối hợp các đơn vị thực hiện công tác lễ tân đón tiếp, phục vụ đại biểu tại hai địa điểm.

- Đầu mối làm việc với Công an tỉnh cung cấp thông tin về phương án bảo vệ Lãnh đạo tỉnh, đảm bảo an ninh trật tự... phục vụ Chương trình tại 02 địa điểm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.5. Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Tham mưu văn bản đề nghị các cơ quan báo chí tuyên truyền về chương trình và triển khai truyền thông trên môi trường mạng.

- Thông cáo báo chí về chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu cấp kinh phí và hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán.

- Chủ trì xã hội hóa thực hiện chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.7. Trung tâm Văn hóa – Du lịch

- Phối hợp Đoàn Ca múa Dân tộc cử diễn viên tham gia chương trình (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.8. Trung tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng

- Thực hiện trailer quảng bá 02 Chương trình.
- Tổ chức chiếu phim phục vụ Nhân dân trước Chương trình tại 02 địa điểm.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

1.9. Thư viện tỉnh

- Bố trí phòng họp Ban Tổ chức sau sơ duyệt, tổng duyệt. (*Tại phường Buôn Ma Thuột*).
- Bố trí điểm giữ xe cho cán bộ, công chức, viên chức của Ngành tham gia chương trình. (*Tại phường Buôn Ma Thuột*).

2.10. Các Phòng, đơn vị liên quan

Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp

2.1. Báo và Phát thanh, truyền hình Đắk Lắk

- Thông tin tuyên truyền về chương trình để Nhân dân biết, dự xem.
- Thực hiện phóng sự về không khí đón tết của Nhân dân trên địa bàn tỉnh, thời lượng 10 phút chiếu tại chương trình.
- Xây dựng kế hoạch Truyền hình trực tiếp chương trình nghệ thuật tại địa điểm phường Buôn Ma Thuột trên sóng DRT và livestream trực tuyến trên nền tảng số chương trình nghệ thuật tại địa điểm phường Tuy Hòa.
- Cử MC nữ dẫn chương trình tại địa điểm Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột.

2.2. Công an tỉnh

- Có phương án bảo vệ Lãnh đạo tỉnh tham dự Chương trình.
- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác bảo đảm an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy... trên các trục đường và các khu vực xung quanh nơi diễn ra Chương trình tại 02 địa điểm.
- Tạo điều kiện cho xe chở trang thiết bị (sân khấu, âm thanh, ánh sáng...) lưu thông đến địa điểm tổ chức để lắp đặt.

2.3. Điện lực Đắk Lắk

Hỗ trợ cung cấp và lắp đặt hệ thống đường dây điện, đảm bảo điện ổn định, liên tục tại 02 địa điểm tổ chức.

2.4. Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột, phường Tuy Hòa

- Bố trí Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột và Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa để thực hiện chương trình. Bàn giao mặt bằng để lắp đặt sân khấu từ ngày 08/02/2026

- Thông tin tuyên truyền về Chương trình trên địa bàn phường để Nhân dân biết và dự xem.

2.5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Buôn Ma Thuột, Ban Quản lý các dự án ĐTXD khu vực phía Đông tỉnh

Phối hợp bố trí địa điểm và hỗ trợ các điều kiện cần thiết để thực hiện chương trình.

2.6. Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Đắk Lắk, Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên

Đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Chương trình tại Quảng trường 10 tháng 3, phường Buôn Ma Thuột và Quảng trường Phú Yên, phường Tuy Hòa.

2.7. Sở Y tế

Xây dựng phương án chỉ đạo các cơ sở y tế sẵn sàng làm nhiệm vụ đảm bảo công tác y tế cấp cứu khẩn cấp khi cần thiết.

2.8. VNPT Đắk Lắk

Hỗ trợ đường truyền để thực hiện Chương trình truyền hình trực tiếp và livestream chương trình tại 02 địa điểm.

2.9. UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh

Thông tin tuyên truyền về Chương trình tại địa phương để Nhân dân biết và dự xem.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức và phân công nhiệm vụ thực hiện Chương trình nghệ thuật đêm Giao thừa đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trân trọng đề nghị Lãnh đạo các sở, ngành, địa phương quan tâm hỗ trợ, chỉ đạo phối hợp. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị Phần Tổ chức thực hiện;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLVHGD.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Tiến